

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie,
ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą o działalności leczniczej”,

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm./, zwana dalej „Ustawą o świadczeniach”.

Udzielający zamówienia:

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów, tel. 13 43 55 004.

I. Zakres udzielanych świadczeń:

Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- udzielanie przez lekarzy świadczeń wynikających z zadań lekarza rodzinnego POZ określonych w stosowanych dokumentach oraz umowie z NFZ, w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
- pełnienie dyżurów w siedzibie Udzielającego Zamówienie
- wykonywanie wizyt domowych

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia /DZ. U 2023 poz.1427 z póź. zm./ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz z aktualnymi zarządzeniami Prezesa NFZ.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z Podkarpackim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie przez lekarzy o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonania świadczeń dla populacji około 12 000 pacjentów z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umów z NFZ, stanowiącej własność Udzielającego zamówienie zgodnie z podziałem wg stanu na 30 kwietnia 2025 r.:

- | | | |
|--|---|-----------------|
| a) Gabinet Lekarza POZ w Rymanowie | - | 1821 pacjentów, |
| b) Gabinet Lekarza POZ w Rymanowie (Poradnia dla dzieci) + Gabinet Lekarza POZ we Wróbliku Szlacheckim | - | 2814 pacjentów, |
| c) Gabinet Lekarza POZ w Rymanowie Zdroju | - | 1963 pacjentów, |

2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny oraz Zarządzenia wewnętrzne.

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostanie zawarta na okres:
od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r.

IV. Miejsce ogłoszenia Konkursu ofert:

1. strona internetowa SPG ZOZ Rymanów www.spgzoz.rymanow.pl,
2. tablica ogłoszeń Udzielającego zamówienie ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów,

V. Wymagania Udzielającego zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:

1. dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń zgodnie z wymogami NFZ.
2. prowadzą zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
3. posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC za szkody wyrządzone świadczeniobiorcom w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych w tym zakażeń wirusem HIV – na czas trwania umowy.
4. złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VII „Warunków konkursu ofert”.

VI. Proponowana kwota należności:

1. W formularzu ofertowym Oferent wpisuje procent udziału w stawce kapitałowej należnej w stosunku miesięcznym za wykonane świadczenia zdrowotne dla populacji pacjentów zapisanych na listach aktywnych do lekarza/y Oferenta, wynikającej z faktury zapłaconej przez POW NFZ Udzielającemu zamówienie.
2. Rozliczenie między stronami, następować będzie w okresach miesięcznych i polegać będzie na obliczeniu kwoty należnej z procentowego udziału w stawce kapitałowej obliczonej dla lekarza/y POZ.
3. Rozliczenie prowadzone będzie w PLN.

VII. Warunki Konkursu ofert

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony Formularz ofertowy,
2. potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu badań, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym WZW i HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującej w pełnym zakresie przedmiot umowy, albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów,
 - kopia dyplomu specjalisty,
 - kopia prawa wykonywania zawodu./kserokopie poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem/,
4. Dokumenty potwierdzające wpis do właściwych rejestrów /kserokopie poświadczone przez

Oferenta za zgodność z oryginałem/,

5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo gdy oferta zawiera braki formalne, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII niniejszych warunków.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszych „Warunków Konkursu Ofert”.
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. Kryteria wyboru oferty

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryterium:
Wysokość udziału w stawce kapitałowej – 100%.

X. Składanie ofert.

1. Ofertę oraz wszystkie dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi danymi:
„Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, „KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA LEKARZA POZ”, oznaczenie Oferenta.
2. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela lub przez Oferenta, zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
3. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w SPG ZOZ po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.
Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia:
13 czerwca 2025 r. do godz. 13⁰⁰ w SPGZOZ w Rymanowie ul. Piłsudskiego 2, pok. nr 13

XI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu:
13 czerwca 2025. o godz. 13¹⁵ w pok. nr 13.

XII. Tryb i zakres prac Komisji konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 2/ podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 3/ otwiera koperty z ofertami,
 - 4/ podaje nazwiska Oferentów oraz proponowany udział w stawce kapitacyjnej,
 - 5/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych „Warunkach”,
 - 6/ odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszych „Warunkach” lub gdy:
 - oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - Oferent nie podał proponowanego udziału w wysokości stawki kapitacyjnej za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków dotyczących personelu,
 - ofertę złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
 - 7/ w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 8/ ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają wymagania określone w niniejszych „Warunkach”, a które zostały odrzucone,
 - 9/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 10/ wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1/ oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
 - 2/ liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3/ wskazanie ofert odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszych „Warunkach”,
 - 4/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w niniejszych „Warunkach” lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 5/ wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 6/ podpisy członków Komisji,
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
5. Ogłoszenie rozstrzygnięcia Konkursu zostanie umieszczone na stronie: www.spgzoz.rymanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
6. Po zakończeniu postępowania Komisja niezwłocznie powiadomi Oferentów o zakończeniu Konkursu i jego wynikach.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. Wybór oferenta i ogłoszenie wyników Konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia:

30 czerwca 2025 roku.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Środki ochrony prawnej:

Środki odwoławcze:

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

XV. Unieważnienie postępowania konkursowego.

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ odrzucono wszystkie oferty,
 - 3/ wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 4/ kwota ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5/ nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć te ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Zawarcie umowy:

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybranymi przez komisję konkursową najkorzystniejszymi ofertami w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik do szczegółowych warunków konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach projekt umowy może zostać zmieniony.

XVI. Postanowienia końcowe.

- 1.** Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert na każdym etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
- 2.** Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.